



AYUNTAMIENTO DE VISO DEL MARQUES

CIUDAD REAL

Plaza de la Ovetania, 8 • Teléfono 928 33 60 01 - 928 39 71 73 • Fax 928 33 60 23 • E-mail: viso-marques@local.jccm.es

será la persona propuesta para su contratación por el Ayuntamiento, lo que le será comunicado en el teléfono que se haga constar en su solicitud.

En caso de vacante o suplencia, será el inmediatamente posterior.

Dicha relación, una vez aprobada por Decreto de Alcaldía, será publicada en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Octava. - Recursos.

Frente a las bases y convocatoria podrá interponerse recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso - administrativo, ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Ciudad Real en el plazo de dos meses, a contar desde su publicación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Novena. - Incidencias y reclamaciones.

Tal y como contempla la normativa precitada: "las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de selección serán objetos de los correspondientes recursos administrativos." En este sentido, se llevará el correspondiente recurso de alzada o de reposición ante el Sr. Alcalde-Presidente.

Décima. - Toma de posesión.

El aspirante propuesto para su nombramiento habrá de tomar posesión de su puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Viso del Marqués en el plazo de cinco días desde la notificación de su selección.

En Viso del Marqués, a 13 de julio de 2015



La Alcaldesa

Edo. M^o Lúrsa Delfa Monsalve.

AYUNTAMIENTO DE VISO DEL MARQUES - CIUDAD REAL - C/ Ovetania, 8 - 13010 - VISOS DEL MARQUES - CIUDAD REAL - TEL: 928 33 60 01 - FAX: 928 33 60 23 - E-MAIL: viso-marques@local.jccm.es



AYUNTAMIENTO DE VISO DEL MARQUES

CIUDAD REAL

Plaza de la Cretenha, 8 • Teléfonos 926 33 60 01 - 926 33 71 73 • Fax 926 33 60 23 • E-mail: viso-marques@local.jccm.es

MODELO DE INSTANCIA MONITOR/A CENTRO DISCAPACITADOS

D/Dña _____, mayor de edad, con DNI nº _____ y
domiciliado en C/ _____ de _____, provincia de _____,
teléfono _____ ante usted,

EXPONE: Que habiendo sido convocada las bases para la creación de un bolsa de
MONITOR/A DEL CENTRO DE DISCAPACITADOS,

MANIFIESTA: Que reuniendo todas y cada una de las condiciones que se exigen en las
bases de dicha convocatoria, no estando incurso en ninguna de las causas que se determinan
en la base segunda de la misma,

SOLICITA: Que se tenga por presentada la presente instancia y demás documentos
que se relacionan a continuación, dentro del plazo conferido al efecto y, en consecuencia, sea
admitido/a para tomar parte en la selección.

Adjunto se remite:

1. Curriculum vitae.
2. Fotocopia de títulos.
3. Fotocopia de cursos.
4. Fotocopias de los contratos de trabajo.
5. Informe de la vida laboral actualizado.
6. Fotocopia tarjeta demandante de empleo.

En VISO del Marqués, a _____ de _____ de 2015.

Firma

SR/A. ALCALDE/SA PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VISO DEL MARQUÉS

